

OGŁOSZENIE
O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Mój Dom” ul. Ostrowiecka 18
w Radzynie Podlaskim ogłasza

nabór na wolne stanowisko głównego księgowego

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. posiadanie polskiego obywatelstwa,
2. ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. odpowiedni staż pracy i kwalifikacje, to znaczy, spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
4. niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. znajomość zagadnień budżetowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
2. umiejętność prowadzenia pełnej księgowości,

III. Zakres obowiązków na stanowisku: Główny księgowy

1. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, przepisami i zasadami,
2. dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

3. dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
4. organizowanie właściwego sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów,
5. nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości,
6. prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. wykonywanie zadań z zakresu kontroli wewnętrznej,
8. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości,
9. kontrola legalności dokumentów dotyczących wykonania budżetu,
10. terminowe opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i analiz,
11. terminowe przekazywanie składek do ZUS i podatku od wynagrodzeń,

IV. Wymagane dokumenty

1. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kwestionariusz osobowy- druk znajduje się poniżej

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Głównego księgowego**” w biurze Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Mój Dom” w Radzynie Podlaskim ul.Ostrowiecka 18 **w terminie do dnia 22 czerwca 2023 r. do godziny 12⁰⁰.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Mój Dom” w Radzynie Podlaskim ul.Ostrowiecka 18 po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

V. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.06.2023 r. o godzinie 12¹⁵ w siedzibie Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Mój Dom” w Radzynie Podlaskim ul.Ostrowiecka 18.

VI. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP: <https://powradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=50>

Dyrektor

mgr Dorota Bielecka

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym
seria nr..... wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)